CONSELHO ECONÓMICO E SOCIAL

AVISO RECRUTAMENTO DE UM/A (1) TÉCNICO/A SUPERIOR, POR MOBILIDADE NA CATEGORIA, PARA A SECRETARIA-GERAL - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO ECONÓMICO E SOCIAL

Pelo presente Aviso, torna-se público que o Conselho Económico e Social, órgão constitucional de consulta e concertação social, com sede no Palácio das Laranjeiras, Estrada das Laranjeiras, 205, Lisboa, pretende contratar através do instituto da mobilidade, nos termos do disposto nas disposições conjugadas do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, um/a (1) Técnico/a Superior, para o exercício de funções na Secretaria-Geral.

A. Caracterização da Oferta:

Tipo de Oferta: mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97.º da LTFP;
Carreira e categoria: técnico superior;
Grau de complexidade funcional: 3;
Número de postos de trabalho: 1;
Unidade orgânica: Secretaria-Geral | Serviços Técnicos e Administrativos;
Remuneração: a correspondente à carreira de Técnico Superior, nos níveis remuneratórios da TRU, tendo como limite a detida na origem.

B. Caracterização do posto de trabalho:

Ao posto de trabalho a preencher correspondem as funções de investigação, análise e tratamento de informação técnico-científica relevante para apoiar a preparação e o acompanhamento das reuniões de Concertação Social, bem como de suporte à função consultiva (emissão de pareceres) do Conselho Económico e Social. Inclui ainda o acompanhamento técnico de projetos de investimento financiados, assegurando a monitorização das suas dimensões estratégica, regulatória e de impacto, bem como a articulação com as entidades gestoras. O/a técnico/a superior colaborará igualmente na elaboração de pareceres, relatórios e notas técnicas, em articulação com entidades externas e estruturas internas do CES, bem como participará nas demais atividades do CES, nomeadamente no suporte aos Tribunais Arbitrais.

C. Requisitos de Admissão:

Os/As candidatos/as devem ser detentores/as de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e deter o grau académico de licenciado/a preferencialmente numa das seguintes áreas: Economia, Gestão, Sociologia, Administração Pública, Finanças Públicas ou equivalente.

D. Perfil profissional:

1) Experiência profissional não inferior a 1 (um) ano em funções na área;
2) Conhecimento e interesse por metodologias de investigação e análise de dados;
3) Conhecimento da legislação aplicável à administração pública e organismos públicos;
4) Conhecimento sólido sobre fundos europeus e instrumentos de financiamento público;
5) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
6) Capacidade de análise e de organização no trabalho;
7) Domínio da língua portuguesa e bom conhecimento de inglês (preferencial);
8) Capacidade de adaptação à mudança;
9) Conhecimento da legislação, nomeadamente em matéria da administração e finanças públicas.

E. Perfil comportamental:

Os/As candidatos/as devem revelar o seguinte perfil comportamental:
a) Sentido de responsabilidade e compromisso;
b) Resiliência e tolerância à pressão;
c) Capacidade de trabalho em equipa e espírito de cooperação;
d) Autonomia e iniciativa;
e) Sentido crítico e analítico;
f) Inteligência emocional.

F. Local e condições de Trabalho:

Sede do Conselho Económico e Social, Palácio das Laranjeiras, Estrada das Laranjeiras, 205, 1649-018 Lisboa;
Regime de trabalho de 35 horas/semanais, com horário flexível e em regime híbrido.

G. Métodos de Seleção:

O júri apreciará as candidaturas submetidas, consideradas válidas, mediante a Avaliação Curricular (AC), tendo por base a documentação submetida e realizará ainda uma Entrevista de Seleção (ES). Apenas serão convocados/as para a entrevista os/as candidatos/as que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

H. Candidatura:

Prazo de 15 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP).

I. Formalização da candidatura:

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Secretária-Geral do Conselho Económico e Social, acompanhado dos documentos que se elencam no ponto K.

J. Modo de apresentação:

A candidatura deve ser identificada com a menção "Mobilidade" no assunto, bem como a indicação do código da oferta da BEP, e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço apoio.secretaria.geral@ces.pt, dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

K. Documentos a apresentar:

• Requerimento com os seguintes dados: nome do/a candidato/a, data de nascimento, nacionalidade, número do cartão de cidadão, morada, telefone e endereço de correio eletrónico;
• Carta de apresentação/motivação para a função;
• Curriculum Vitae modelo europeu;
• Comprovativo de formação obrigatória e experiência nos termos das alíneas C e D1;

São liminarmente excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que não apresentem os documentos elencados no ponto K. Esta situação implica para estes/as candidatos/as o arquivamento da candidatura.

L. Forma das notificações:

Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelos/as candidatos/as.

A Secretária-Geral

Assinado por: **Teresa Cristina Vaz Fernandes**
Num. de Identificação: 09856370
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Secretária-Geral - Conselho Económico e Social**

CHAVE MÓVEL