



CONSELHO ECONÓMICO E SOCIAL

AVISO RECRUTAMENTO

1 TÉCNICO/A SUPERIOR, POR MOBILIDADE OU CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO, PARA SUPORTE À FUNÇÃO CONSULTIVA DO CONSELHO ECONÓMICO E SOCIAL

Pelo presente Aviso, torna-se público que o Conselho Económico e Social (CES) órgão constitucional de consulta e concertação social, pretende contratar, através do instituto da mobilidade na categoria ou cedência de interesse público, nos termos das disposições conjugadas do artigo 92.º e seguintes ou do artigo 241º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, um/a Técnico/a Superior, para o exercício de funções na **área económica**.

A. Caracterização da Oferta:

Tipo de Oferta: mobilidade na categoria ou cedência de interesse público, pelo período de 18 meses nos termos do artigo 92.º e seguintes e artigo 241º e seguintes da LTFP;

Carreira e categoria: técnico superior;

Grau de complexidade funcional: 3;

Número de postos de trabalho: 1;

Unidade orgânica: Serviços Técnicos e Administrativos;

Remuneração: a correspondente à carreira de Técnico Superior, nos níveis remuneratórios da TRU, tendo como limite a detida na origem.

B. Caracterização do posto de trabalho:

O/A técnico/a superior a recrutar desenvolverá funções na área económica com especial enfoque no apoio à elaboração de estudos, pareceres e relatórios técnico-científicos integrados na missão consultiva do CES. Assumirá funções de investigação, análise e tratamento de informação económico-social relevante, assegurando a elaboração de estudos técnicos, pareceres e relatórios de apoio às atribuições do CES enquanto órgão de consulta e concertação social. A função envolve pesquisa aplicada, articulação com entidades públicas e académicas, redação de documentos com base em dados e indicadores oficiais, bem como a participação em equipas de trabalho multidisciplinares.

C. Requisitos de Admissão:

- Os/As candidatos/as devem ser detentores/as de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado, nos termos legais.
- Grau académico de licenciado/a nas áreas de **Economia ou Gestão**.
- Valorizada a titularidade de grau académico superior a licenciatura.



CONSELHO ECONÓMICO E SOCIAL

D. Perfil profissional e competências:

- 1) Experiência profissional não inferior a 3 (três) anos em funções na área;
- 2) Conhecimento e interesse por metodologias de investigação e análise de dados;
- 3) Conhecimento sólido sobre políticas públicas e funcionamento da Administração Pública, fundos europeus e instrumentos de financiamento público;
- 4) Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- 5) Capacidade de análise e de organização no trabalho;
- 6) Domínio da língua portuguesa e bom conhecimento de inglês (preferencial);

E. Perfil comportamental:

Os/As candidatos/as devem revelar o seguinte perfil comportamental:

- a) Sentido de responsabilidade e compromisso;
- b) Resiliência e tolerância à pressão;
- c) Capacidade de trabalho em equipa e espírito de cooperação;
- d) Autonomia e iniciativa;
- e) Sentido crítico e analítico.

F. Local de trabalho e regime:

- **Local:** Sede do Conselho Económico e Social – Palácio das Laranjeiras, Estrada das Laranjeiras, 205, 1649-018 Lisboa
- **Regime:** 35h semanais, com horário flexível e possibilidade de trabalho em regime híbrido.

G. Métodos de Seleção:

Os métodos de seleção a aplicar serão:

- **Avaliação Curricular (AC)**
- **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**

Apenas serão convocados/as para a entrevista os/as candidatos/as que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

H. Prazo de candidatura:

Prazo de 15 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP).



CONSELHO ECONÓMICO E SOCIAL

I. Formalização da candidatura:

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Secretária-Geral do Conselho Económico e Social, acompanhado dos documentos que se elencam no ponto K.

J. Modo de apresentação:

A candidatura deve ser identificada com a menção “Mobilidade” ou “Cedência de Interesse Público” no assunto, bem como a indicação do código da oferta da BEP, e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço apoio.secretaria.geral@ces.pt, dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

K. Documentos a apresentar:

- Requerimento com os seguintes dados: nome do/a candidato/a, data de nascimento, nacionalidade, número do cartão de cidadão, morada, telefone e endereço de correio eletrónico;
- Carta de apresentação/motivação para a função;
- Curriculum Vitae modelo europeu;
- Comprovativo de formação e experiência nos termos das alíneas C e D1;

São liminarmente excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que não apresentem os documentos elencados no ponto K. Esta situação implica para estes/as candidatos/as o arquivamento da candidatura.

L. Forma das notificações:

Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelos/as candidatos/as.

A Secretária-Geral